

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Государственной службы
по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
М.А. Кырмыз
«25» 02. 2026 г.



Извещение о закупке
наградной атрибутики для обеспечения нужд аппарата
Государственной службы по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 7.1
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений ПОВТОРНО
3	Предмет закупки	Наградная атрибутика
4	Наименование группы товаров	услуги
5	Дата размещения извещения	25.02.2026
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
2	Место нахождения	г. Тирасполь ул. 25 Октября, 96, 3 этаж
3	Почтовый адрес	3300 ПМР Молдова г. Тирасполь ул. 25 Октября, 96
4	Адрес электронной почты	kultura_pmr@mail.ru
5	Номер контактного телефона	(0553) 7-26-87
6	Наименование получателя товара	Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	25.02.2026 г. 13.00
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	6.03.2026 г. 09:00
3	Место подачи заявок	Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР г. Тирасполь ул. 25 Октября, 96, 3 этаж
4	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в электронном формате на почту: kultura_pmr@mail.ru или в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: г. Тирасполь ул. 25 Октября, 96

5	Дата и время проведения закупки	06.03.2026 г. 09:00				
6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	Государственная служба по культуре и историческому наследию ПМР г. Тирасполь ул. 25 Октября, 96, 3 этаж				
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона ПМР «О закупках в ПМР» и Постановления Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) ценны контракта, отстраняются и не оцениваются. Критерии оценки: Ценовой – 100%				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная) цена контракта	5550,00				
2	Валюта	Рубли ПМР				
3	Источник финансирования	Из средств республиканского бюджетного счета				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Расчет по настоящему контракту производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Поставщика. Оплата осуществляется Получателем в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания контракта. Моментом исполнения покупателем обязательств по оплате признается момент поступления денежных средств на счет продавца. Стоимость товара может изменяться в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР в сфере закупок.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол -во	Начальная (максимальная) цена
	Наградная атрибутика	1	Бланк «Грамота», плотность 180; цветность: полноцветная; Размер А-4	шт	300	1080,00
		2	Бланк «Благодарственное письмо», плотность 180; цветность: полноцветная; Размер А-4	шт	200	720,00
		3	Наградная папка, плотность 220; цветность: полноцветная; Размер А-3	шт	500	3750,00
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуются				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуются				
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.				
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР» преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам				

Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены

Требования к участникам закупки:

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющимся объектом закупки;
- б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, что подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) отсутствие у участника закупки недоимки по налоговым сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;
- е) отсутствие в реестре недобросовестных подрядчиков информации об участнике закупки.

Заявка на участие в закупке должна содержать:

- 1) информацию об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)), организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.
- 2) документы, прилагаемые участником закупки:
 - а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
 - б) документ, подтверждающий полномочия (доверенность) лица - участника лица на осуществление действий от имени участника закупки;
 - в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
 - г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
 - д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет;
 - е) декларация об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
 - ж) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- з) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48);
- и) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября

		<p>2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</p> <p>к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>л) предоставлять Заказчику информацию обо всех соискателях, заключивших с ним Договор или Договоры, цена которого или общая цена которых составляет более 10 (десять) процентов цены Контракта в течение 10 дней с момента заключения Договора с соисполнителем.</p> <p>м) документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности).</p>
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>При неисполнении или ненадлежащего исполнения принимаемых на себя обязательств по контракту участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.</p> <p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по контракту, он уплачивает Получателю пени в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.</p> <p>В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по контракту, Получатель перечисляет Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту..</p>
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	<p>Приемка товара по качеству и количеству осуществляется при его приеме. Поставщик гарантирует соответствие качества отпускаемого товара действующим нормативам и ТУ, ГОСТам, принятых для каждого вида товара в соответствии с требованиями действующего Законодательства ПМР, но не менее 12 месяцев. В случае обнаружения в товаре недостатков, Получатель вправе требовать от Поставщика устранения недостатков силами и средствами Поставщика. ,</p>
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Поставка товара осуществляется до места доставки, указанное Покупателем в контракте.
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставка товара после заключения Контракта. Срок поставки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания контракта с правом досрочной поставки. Прием-передача товара подтверждается расходными накладными, подписываемыми сторонами (их уполномоченными представителями).
3	Условия транспортировки и хранения	Поставка товара осуществляется силами и средствами Поставщика

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Государственной службы
по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской РеспубликиМ.А. Кырмыз
«13» 02 2026 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение запроса предложений по закупке наградной атрибутики для нужд
Государственной службы по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Законом, в т.ч. обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

1.1. Наименование объекта закупки – номенклатура, указанная в Извещении об осуществлении закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд аппарата Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

Обоснование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и коммерческих нужд – приведено в Приложении к настоящей документации.

1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями п.п.2-5 статьи 16 и статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон), подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» с учетом изменений и дополнений, внесенных Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 2023 года № 723 (САЗ 23-29).

Наименование объекта закупки:	Наградная атрибутика
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием (НМЦК):	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
Расчет НМЦК:	<p>Расчет НМЦК осуществляется по формуле:</p> $\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$ <p>где: НМЦК^{рын} - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p>

Лот № 1. Бланк: Грамота

источник № 1 – 1080,00 руб.;

источник № 2 - 1425,00 руб.;

Средняя арифметическая величина цены:

$$1080,00+1425,00$$

$$Ц = \frac{\quad}{2} = 1252,50 \text{ руб.}$$

Начальная (максимальная) цена контракта определена в размере 1080,00 рублей (Одна тысяча восемьдесят рублей 00 копеек).

Лот № 2. Бланк: Благодарственное письмо

источник № 1 – 720,00 руб.;

источник № 2 - 950,00 руб.;

Средняя арифметическая величина цены:

$$720,00+950,00$$

$$Ц = \frac{\quad}{2} = 835,00 \text{ руб.}$$

Начальная (максимальная) цена контракта определена в размере 720,00 рублей (Семьсот двадцать рублей 00 копеек).

Лот № 3. Наградная папка

источник № 1 – 3750,00 руб.;

источник № 2 - 5225,00,00 руб.;

Средняя арифметическая величина цены:

$$3750,00+5225,00$$

$$Ц = \frac{\quad}{2} = 4487,50 \text{ руб.}$$

Начальная (максимальная) цена контракта определена в размере 3750,00 рублей (Три тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) приведен в Приложении к настоящей документации.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 5550,00 рублей (Пять тысяч пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях,

предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

1. Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению № 198р.

В заявках на участие в запросе предложений необходимо указать предмет закупки, № закупки:

а) в письменной форме - в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (скрываются только на заседании комиссии),

б) в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, которые предоставляется заказчику на адрес: kultura_pmr@mail.ru предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки,

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия дела о банкротстве,

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, что подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налоговым сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

е) отсутствие в реестре недобросовестных подрядчиков информации об участнике закупки.

Участниками закупки должны быть представлены документы:

а) информация об участнике закупки, подавшем такую заявку:

наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)), организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.

1) документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет;

е) декларация об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

ж) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

з) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48);

и) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48);

к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

4. Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Критериями оценки заявки, окончательного предложения участника закупки являются:

а) стоимостной критерий - цена контракта, удельный вес стоимостной группы -100%;

б) нестоимостные критерии 0%:

- удельный вес не стоимостной группы, в т.ч.: гарантийный срок и техническое обслуживание, технические характеристики, наличие транспортных средств, опыт работы и деловая репутация.

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Заключение контракта.

7.1. Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

7.2. В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

7.3. Решение о признании победителя запроса предложений, уклонившихся от заключения Контракта, принимается закупочной комиссией.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

8.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта об исполнении контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

8.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

8.4. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

8.5. Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3(трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Документы, которые должны быть представлены:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, в том числе содержать фото или изображение товара, в том числе:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
 - 1) предложение о цене контракта;
 - 2) наименование товаров с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик;
 - 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
 - 4) фотография или иное изображение товара;
 - 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

и) предоставлять Заказчику информацию обо всех соискателях, заключивших с ним Договор или Договоры, цена которого или общая цена которых составляет более 10 (десять) процентов цены Контракта в течение 10 дней с момента заключения Договора с соисполнителем.

к) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по контракту, он уплачивает Получателю пеню в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

Преимущества имеют участники:

- а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы;
 - б) организации, применяющие труд инвалидов;
 - в) отечественные производители;
 - г) отечественные импортеры.
- л) после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений,

подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6. Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой

